

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của các bậc học, ngành giáo dục Thành phố, theo kế hoạch cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, đề xuất phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và toàn ngành giáo dục thành phố;
- Tổ chức Hội nghị an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

II. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức

1. Thời gian: Từ ngày 22 đến ngày 24 tháng 8 năm 2023

2. Địa điểm: Hội trường Thành phố (111 Bà Huyện Thanh Quan, Quận 3)

3. Hình thức: Hội nghị tập trung.

4. Thành phần:

4.1. Thành phần tham dự tổng kết các bậc học:

- Chủ trì: Giám đốc và các Phó giám đốc phụ trách;
- Thành phần tham dự theo thư mời của phòng chuyên môn.

4.2. Thành phần tham dự tổng kết Ngành giáo dục và đào tạo Thành phố:

** Khách mời*

- Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố;

- Lãnh đạo các Sở, Ban, Ngành thành phố và các Hội, đoàn thể Thành phố;
- Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận/ huyện/thành phố;

** Thành phần tham dự*

- Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở GDĐT, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Thành phố;
- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng ban thuộc Sở;

- Lãnh đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Hiệu trưởng các trường quốc tế;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Mỗi quận, huyện, thành phố cử: 2 Hiệu trưởng THCS; 2 Hiệu trưởng Tiểu học; 2 hiệu trưởng mầm non.

III. Nội dung, chương trình hội nghị

1. Nội dung:

- Đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của ngành GDĐT Thành phố đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Đánh giá triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại Thành phố.
- Triển khai phương hướng nhiệm vụ cho năm học 2023 – 2024.

2. Chương trình:

- Buổi sáng ngày 22/8/2023: Hội nghị Tổng kết đánh giá năm học 2022 – 2023 đối với Giáo dục mầm non;
- Buổi chiều ngày 22/8/2023: Hội nghị Tổng kết đánh giá năm học 2022 – 2023 đối với Giáo dục tiểu học;
- Buổi sáng ngày 23/8/2023: Hội nghị Tổng kết đánh giá năm học 2022 – 2023 đối với khối Giáo dục thường xuyên;
- Buổi chiều ngày 23/8/2023: Hội nghị Tổng kết đánh giá năm học 2022 – 2023 đối với Giáo dục trung học;
- Buổi sáng ngày 24/8/2023: Hội nghị Tổng kết đánh giá năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

IV. Kinh phí

Kinh phí tổ chức hội nghị được lấy từ nguồn ngân sách và các nguồn hỗ trợ khác (Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị liên quan dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị).

V. Phân công thực hiện

1. Văn phòng Sở

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Ngành.
- Đăng ký lịch Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thường trực Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố.
- Thực hiện thư mời và chuyển thư mời đến đại biểu, các đơn vị.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và dự toán kinh phí phục vụ các Hội nghị.
- Phối hợp với các phòng ban để tổ chức các Hội nghị tổng kết khối Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Giáo dục Thường xuyên.

2. Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố

Chuẩn bị nội dung và phát động thi đua năm học 2023 – 2024.

3. Các phòng thuộc Sở

Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết của phòng và gửi kế hoạch về Văn phòng Sở tổng hợp **trước ngày 04/8/2023** (VPS, GDMN, GDTiH, GDTrH, GDTX-CN&ĐH).

Phối hợp với Văn phòng Sở hoàn chỉnh tài liệu cho Hội nghị Tổng kết ngành Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/8/2022, gồm:

- Mỗi phòng chuẩn bị 01 bài tham luận về các mô hình tiêu biểu trong lĩnh vực mình phụ trách (tham luận không quá 4 trang A4), Bài tham luận gửi về Văn phòng Sở trước 11g00 ngày 10/8/2023.
- Phân công các phòng chuẩn bị tham luận tại hội nghị Ngành: Giáo dục Mầm non, QLCSGDNCL, GDTrH – GDTiH, Văn phòng sở.
- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng (CTTT).
- Cung cấp các văn bản chỉ đạo cần đưa vào tài liệu Hội nghị.
- Rà soát toàn bộ nội dung có liên quan trong báo cáo, nhất là các bảng biểu, phụ lục đính kèm.
- Phân công nhân sự theo kế hoạch để phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện nhiệm vụ lễ tân, hỗ trợ khen thưởng, ...

Nhằm tổ chức các Hội nghị Tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 đạt hiệu quả cao, đề nghị lãnh đạo các phòng nghiên cứu, triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thành Ủy, UBND Thành phố (để báo cáo);
- CT HDND TP Nguyễn Thị Lệ (để báo cáo);
- PCT UBND TP Dương Anh Đức (để báo cáo);
- Văn phòng Thành Ủy;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- BTV, BGĐ Sở (để thực hiện);
- Công Đoàn Ngành giáo dục (để phối hợp);
- Trưởng các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Ủy ban nhân dân các quận/huyện/thành phố;
- Phòng GDĐT các quận/huyện/thành phố;
- Các trường THPT, Các trung tâm GDTX, GDNH-GDTX, các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Thông).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu